



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Am.to Forum Prof. (All.)

Seduta del - 9 APR 2010

Deliberazione n. 243

OGGETTO:

Deliberazioni di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 859 del 29/07/2008: Repertorio delle Professioni del Sistema Regionale delle Competenze Professionali - revisione del profilo professionale e formativo di "Assistente familiare" e del relativo sistema certificatorio, ridefinizione della Griglia con contestuale variazione della nomenclatura dell'area professionale n. 23 e modifica del Modello B per l'inserimento di nuovo profilo nel Repertorio.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno - 9 APR 2010 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | | |
|---------------|----------------|------------|
| 1) IORIO | Angelo Michele | PRESIDENTE |
| 2) CAVALIERE | Nicola | ASSESSORE |
| 3) DI SANDRO | Filoteo | " |
| 4) FUSCO | Angiolina | " |
| 5) MARINELLI | Franco Giorgio | " |
| 6) MUCCILLI | Salvatore | " |
| 7) PASSARELLI | Nicola | " |
| 8) VELARDI | Luigi | " |
| 9) VITAGLIANO | Gianfranco | " |

Pres.	Ass.
X	
	X
X	
X	
	X
	X
X	
X	
X	

Atto da pubblicare	
Integralmente	<input checked="" type="checkbox"/>
Per estratto	<input type="checkbox"/>
Sul sito Web	<input checked="" type="checkbox"/>
Il Dirigente del Servizio <u>(Dott. Vincenzo ROSSI)</u>	

SEGRETARIO: Laura de SANTIS

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Direttore Generale
(Art. 2 comma 2, lett. a) DGR 256/07)
Dott. Antonio FRANCESCHI

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Vincenzo ROSSI)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore alla Formazione Professionale;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Formazione Professionale;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di adottare la nuova codifica del Repertorio Regionale delle Professioni, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, così come ridefinita nella Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato “1” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con contestuale modifica della nomenclatura dell'area professionale n. 23 “Servizi Assistenziali” in “Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali”;
- 3) di disporre che la nuova Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato “1” alla presente deliberazione – sostituisca la Griglia riportata nella deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008;
- 4) di approvare la ridefinizione della figura professionale di “Assistente familiare” ai fini sia dell'organizzazione di percorsi di formazione professionale che delle certificazioni ottenibili, così come previsto nella Scheda di riferimento per “Assistente familiare” - Allegato “2” alla presente deliberazione della quale parimenti costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) di approvare integralmente gli indirizzi espressi nella suddetta Scheda - Allegato “2”;
- 6) di aggiornare il “Repertorio delle Professioni” integrato al “Sistema Regionale delle Competenze Professionali”, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, con l'inserimento della nuova Scheda di riferimento per “Assistente familiare” – Allegato “2” alla presente deliberazione – in sostituzione della Scheda riportata nell'allegato alla deliberazione di G.R. n. 859 del 29 luglio 2008;
- 7) di adottare il Modello B, Sezione 1, per l'inserimento di nuovo profilo nel Repertorio – Allegato “3” alla presente deliberazione – in sostituzione del Modello B, Sezione 1, allegato alla deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008.



ALLEGATI ATTI
IL SEGRETARIO
[Handwritten signature]

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: *Deliberazioni di Giunta Regionale n. 752 del 15/07/2008 e n. 859 del 29/07/2008: Repertorio delle Professioni del Sistema Regionale delle Competenze Professionali - revisione del profilo professionale e formativo di "Assistente familiare" e del relativo sistema certificatorio, ridefinizione della Griglia con contestuale variazione della nomenclatura dell'area professionale n. 23 e modifica del Modello B per l'inserimento di nuovo profilo nel Repertorio.*

- VISTA** la Legge Regionale 7 gennaio 2000, n. 1, recante "Riordino delle attività socio-assistenziali e istituzione di un sistema di protezione sociale e dei diritti sociali di cittadinanza";
- VISTE** le disposizioni di cui al capo II della Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante "Assetto istituzionale e organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ed in particolare l'art. 12 che introduce le "Figure professionali sociali", nonché il capo III della legge medesima recante "Disposizioni per la realizzazione di particolari interventi di integrazione e sostegno sociale";
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 256 del 16 marzo 2009 recante: "Programma regionale di interventi per la non autosufficienza - Anni 2009/2010", che prevede la necessità di un rafforzamento dei servizi socio-assistenziali con riferimento prioritario alla "domiciliarità", al fine di favorire l'autonomia e la permanenza a domicilio della persona non autosufficiente;
- CONSIDERATO** il rilevante numero di soggetti che svolgono, in assenza di una specifica qualifica professionale, attività di assistenza domestico-assistenziale sul territorio regionale;
- RITENUTO** opportuno potenziare il sistema di protezione sociale di cui alla predetta Legge Regionale n. 1/2000, migliorando la qualità dei compiti di assistenza alle persone non autosufficienti attraverso l'ausilio di "Assistenti familiari" opportunamente qualificati mediante percorsi di formazione;
- CONSIDERATA** l'urgenza di dare concreta attuazione ad interventi di sostegno ai soggetti che si avvalgono del supporto di Assistenti familiari, in prevalenza anziani, incrementando sia qualitativamente sia quantitativamente la presenza di tali figure professionali opportunamente qualificate nell'ambito del territorio regionale;
- RITENUTO** opportuno accrescere l'inclusione sociale ed occupazionale dei lavoratori e delle lavoratrici appartenenti alle fasce deboli e scarsamente qualificate del Mercato del Lavoro attraverso processi di orientamento e formazione specifici per il settore socio-assistenziale, rivolti all'acquisizione della Qualifica Professionale di "Assistente familiare";
- VISTE** le Delibere di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008 e n. 859 del 29 luglio 2008 che hanno approvato il "Sistema Regionale delle Competenze Professionali" e l'integrato "Repertorio delle Professioni", nel quale è stato già declinato il profilo professionale di "Assistente familiare";



CONSIDERATA la rapida evoluzione del profilo professionale di "Assistente familiare", caratterizzato da una "domiciliarità" fortemente strutturata, tendente alla "familiarizzazione", e l'opportunità di un aggiornamento del predetto profilo professionale alle mutate esigenze della società;

RITENUTA la necessità di procedere, pertanto, ad una sostanziale revisione del profilo professionale come codificato nel "Repertorio delle Professioni" per il comparto socio-assistenziale e ad una nuova configurazione della figura professionale di "Assistente familiare";

VISTA la nota prot. 52/2010 del 22/02/2010, pervenuta alla Direzione Generale III della Regione Molise in data 25 febbraio 2010, prot. n. 12362/10, con la quale la società consortile a r.l. "COMPAL" (Consorzio Molisano per le Politiche Attive del Lavoro e dello Sviluppo Locale), nell'ambito delle attività previste dal progetto *S.I.R.O. - DRIVING FORCES*, ha inviato la documentazione relativa alle seguenti proposte di revisione del Repertorio Regionale delle Professioni:

- introduzione di una nuova codifica della Griglia, rispondente all'esigenza tecnica di inserimento di nuovi profili professionali nell'ambito delle singole aree, mantenendo la sequenzialità dei codici adottati;
- modifica della nomenclatura dell'area professionale n. 23, al fine di ricomprendere nella medesima anche i profili professionali relativi ai servizi socio-sanitari;
- modifica del profilo professionale dell'Assistente familiare e definizione nuovi profili, al fine di rispondere ai fabbisogni espressi dal territorio;

CONSIDERATO che le succitate proposte del "COMPAL" risultano coerenti con l'impianto degli obiettivi del "Sistema Regionale delle Competenze Professionali" e, pertanto, possono essere complessivamente accolte ed approvate, con la sola esclusione della proposta di definizione dei nuovi profili di Operatore Socio-Sanitario ed Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria, essendo gli stessi ancora oggetto di disamina in sede congiunta con la Sanità regionale quanto agli aspetti relativi alla organizzazione dei corsi e delle relative attività didattiche;

RITENUTO di dover provvedere alle seguenti revisioni del "Sistema Regionale delle Competenze Professionali" e dell'integrato "Repertorio delle Professioni":

- adozione di nuova codifica del Repertorio Regionale delle Professioni, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, così come ridefinita nella Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise - Allegato "1" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con contestuale modifica della nomenclatura dell'area professionale n. 23 "Servizi Assistenziali" in "Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali";
- riconfigurazione della figura professionale di "Assistente familiare" con profilo, classificazioni, percorso formativo e sistema integrato delle certificazioni, così come definiti nella Scheda - Allegato "2", anch'essa parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover provvedere, altresì, alla sostituzione del Modello B, Sezione 1, per l'inserimento di nuovo profilo nel Repertorio, allegato alla deliberazione di



G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, con un nuovo Modello B, Sezione 1 – Allegato “3” alla presente deliberazione, in quanto più aderente al format di scheda prevista dal “Repertorio delle Professioni”;

TUTTO CIO’ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di assumere le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di adottare la nuova codifica del Repertorio Regionale delle Professioni, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, così come ridefinita nella Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato “1” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con contestuale modifica della nomenclatura dell’area professionale n. 23 “Servizi Assistenziali” in “Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali”;
3. di disporre che la nuova Griglia Repertorio delle Professioni della Regione Molise – Allegato “1” alla presente deliberazione – sostituisca la Griglia riportata nella deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008;
4. di approvare la ridefinizione della figura professionale di “Assistente familiare” ai fini sia dell’organizzazione di percorsi di formazione professionale che delle certificazioni ottenibili, così come previsto nella Scheda di riferimento per “Assistente Familiare” - Allegato “2” presente deliberazione della quale parimenti costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di approvare integralmente gli indirizzi espressi nella suddetta Scheda - Allegato “2”;
6. di aggiornare il “Repertorio delle Professioni” integrato al “Sistema Regionale delle Competenze Professionali”, approvato con deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008, con l’inserimento della nuova Scheda di riferimento per “Assistente familiare” – allegato “2” alla presente deliberazione – in sostituzione della Scheda riportata nell’allegato alla deliberazione di G.R. n. 859 del 29 luglio 2008;
7. di adottare il Modello B, Sezione 1, per l’inserimento di nuovo profilo nel Repertorio – Allegato “3” alla presente deliberazione – in sostituzione del Modello B, Sezione 1, allegato alla deliberazione di G.R. n. 752 del 15 luglio 2008;
8. di pubblicare integralmente la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito web della Regione Molise.



Campobasso, li 15/03/2010

L’Istruttore

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Vincenzo ROSSI)

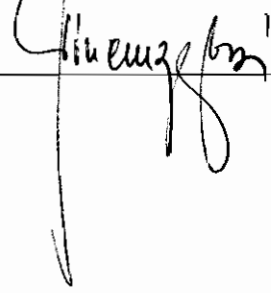
Vincenzo Rossi

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li 15/03/2010

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Vincenzo ROSSI)



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 243 del - 9 APR 2010

PARERE DI COERENZA E PROPOSTA

Il Direttore Generale della Direzione Generale III, Dott. Antonio FRANCONI, visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto è stato espresso il parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto

PROPONE

all'Assessore alla Formazione Professionale l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.



Campobasso, li 15/03/2010

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio FRANCONI)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
de Santis

F.to _____

IL PRESIDENTE
F.to Angelo Michele Iorio

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 12 aprile 2010



IL SEGRETARIO
Laura de Santis

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____

15 GRIGLIA REPERTORIO DELLE PROFESSIONI DELLA REGIONE MOLISE

AREE PROFESSIONALI		PROFILI PROFESSIONALI		CODIFICA PRECEDENTE
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	CODICI E FIGURE PROFESSIONALI
01	Amministrazione e finanza d'impresa	01.01	Operatore amministrativo-segretariale	1.01 - Operatore amministrativo-segretariale
		02.02	Tecnico contabile	2.02 - Tecnico contabile
		03.03	Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	3.03 - Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione
02	Approvvigionamento e gestione della produzione industriale	02.01	Tecnico di programmazione della produzione industriale	2.04 - Tecnico di programmazione della produzione industriale
		02.02	Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	2.05 - Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti
03	Audiovisivi - spettacolo - pubblicità	03.01	Mecchinista teatrale	3.06 - Mecchinista teatrale
		03.02	Tecnico di luci e suoni dello spettacolo dal vivo	3.07 - Tecnico di luci e suoni dello spettacolo dal vivo
		03.03	Operatore dello spettacolo	3.08 - Operatore dello spettacolo
04	Autoriparazione	04.01	Operatore dell'autoriparazione	4.09 - Operatore dell'autoriparazione
		04.02	Operatore delle lavorazioni di carrozzeria	4.10 - Operatore delle lavorazioni di carrozzeria
		04.03	Tecnico autronico dell'automobile	4.11 - Tecnico autronico dell'automobile
05	Commercio e distribuzione	05.01	Magazziniere	5.12 - Magazziniere
		05.02	Vetrinista	5.13 - Vetrinista
		05.03	Operatore del punto vendita (commesso/a)	5.14 - Operatore del punto vendita (commesso/a)
06	Difesa e valorizzazione del territorio	06.01	Tecnico ambientale	6.15 - Tecnico ambientale
		06.02	Tecnico nella gestione di impianti di trattamento rifiuti urbani	6.16 - Tecnico nella gestione di impianti di trattamento rifiuti urbani
		06.03	Tecnico nella pianificazione del ciclo integrato rifiuti urbani	6.17 - Tecnico nella pianificazione del ciclo integrato rifiuti urbani
		06.04	Tecnico nella programmazione delle risorse idriche	6.18 - Tecnico nella programmazione delle risorse idriche
		06.05	Tecnico nella programmazione delle risorse agro-forestali	6.19 - Tecnico nella programmazione delle risorse agro-forestali
07	Edilizia	07.01	Carpentiere edile	7.20 - Carpentiere edile
		07.02	Disegnatore Edile	7.21 - Disegnatore Edile
		07.03	Operatore edile alle infrastrutture	7.22 - Operatore edile alle infrastrutture
		07.04	Operatore edile alle strutture	7.23 - Operatore edile alle strutture
		07.05	Stuccatore-decoratore	7.24 - Stuccatore-decoratore
08	Formazione e Comunicazione	08.01	Gestore dei processi di apprendimento (formatore)	8.25 - Gestore dei processi di apprendimento (formatore)
		08.02	Orientatore	8.26 - Orientatore
		08.03	Tecnico della comunicazione-informazione	8.27 - Tecnico della comunicazione-informazione
09	Grafica, Editoria, Multimedia	09.01	Grafico multimediale	9.28 - Grafico multimediale
		09.02	Tecnico grafico prestampa	9.29 - Tecnico grafico prestampa
		09.03	Operatore grafico di stampa	9.30 - Operatore grafico di stampa
		09.04	Operatore grafico di post-stampa	9.31 - Operatore grafico di post-stampa
		09.05	Progettista di prodotti multimediali	9.32 - Progettista di prodotti multimediali
		09.06	Tecnico di produzione pagine web	9.33 - Tecnico di produzione pagine web
10	Installazione impianti elettrici e termoidraulici	10.01	Installatore e manutentore impianti elettrici	10.34 - Installatore e manutentore impianti elettrici
		10.02	Installatore e manutentore impianti termoidraulici	10.35 - Installatore e manutentore impianti termoidraulici
11	Lavorazione arredamenti in legno	11.01	Addetto falegname	11.36 - Addetto falegname
		11.02	Tecnico della produzione arredamenti in legno	11.37 - Tecnico della produzione arredamenti in legno
12	Logistica industriale del trasporto e spedizione	12.01	Operatore di magazzino merci	12.38 - Operatore di magazzino merci
		12.02	Tecnico della logistica industriale	12.39 - Tecnico della logistica industriale
		12.03	Tecnico di spedizione, trasporto e logistica	12.40 - Tecnico di spedizione, trasporto e logistica
13	Manutenzione	13.01	Ascensorista	13.41 - Ascensorista



AREE PROFESSIONALI		PROFILI PROFESSIONALI		CODIFICA PRECEDENTE
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	CODICI E FIGURE PROFESSIONALI
		13.02	Frigorista	13.42 - Frigorista
14	Marketing e vendite	14.01	Tecnico commerciale-marketing	14.43 - Tecnico commerciale-marketing
		14.02	Tecnico della gestione del punto-vendita	14.44 - Tecnico della gestione del punto-vendita
		14.03	Tecnico delle vendite	14.45 - Tecnico delle vendite
		14.04	Operatore del punto vendita	14.46 - Operatore del punto vendita
15	Pelletteria e calzature	15.01	Modellista calzaturiero	15.47 - Modellista calzaturiero
		15.02	Operatore delle calzature	15.48 - Operatore delle calzature
16	Produzione e distribuzione pasti e bevande	16.01	Aiuto cuoco	16.49 - Aiuto cuoco
		16.02	Operatore della produzione pasti	16.50 - Operatore della produzione pasti
		16.03	Operatore della produzione di pasticceria	16.51 - Operatore della produzione di pasticceria
		16.04	Operatore della ristorazione	16.52 - Operatore della ristorazione
		16.05	Tecnico dei servizi sala-banqueting	16.53 - Tecnico dei servizi sala-banqueting
17	Progettazione e gestione del verde	17.01	Operatore del verde	17.54 - Operatore del verde
		17.02	Giardiniere	17.55 - Giardiniere
		17.03	Tecnico del verde	17.56 - Tecnico del verde
18	Progettazione e produzione agro-alimentare	18.01	Operatore agro-alimentare	18.57 - Operatore agro-alimentare
		18.02	Operatore delle lavorazioni carni	18.58 - Operatore delle lavorazioni carni
		18.03	Operatore delle lavorazioni lattiero-casearie	18.59 - Operatore delle lavorazioni lattiero-casearie
		18.04	Progettista alimentare	18.60 - Progettista alimentare
		18.05	Operatore di panificio e pastificio	18.61 - Operatore di panificio e pastificio
		18.06	Operatore di vinificazione	18.62 - Operatore di vinificazione
		18.07	Tecnico del sistema agricolo integrato	18.63 - Tecnico del sistema agricolo integrato
		18.08	Tecnico del sistema agro-industriale	18.64 - Tecnico del sistema agro-industriale
		19	Progettazione e produzione meccanica ed elettromeccanica	19.01
19.02	Installatore-montatore di sistemi elettrico-elettronici			19.66 - Installatore-montatore di sistemi elettrico-elettronici
19.03	Montatore meccanico di sistemi			19.67 - Montatore meccanico di sistemi
19.04	Progettista meccanico			19.68 - Progettista meccanico
19.05	Tecnico dell'automazione industriale			19.69 - Tecnico dell'automazione industriale
19.06	Tecnologo di prodotto/processo nella meccanica			19.70 - Tecnologo di prodotto/processo nella meccanica
20	Progettazione e produzione abbigliamento e tessile	20.01	Operatore dell'abbigliamento	20.71 - Operatore dell'abbigliamento
		20.02	Operatore della maglieria	20.72 - Operatore della maglieria
		20.03	Modellista dell'abbigliamento	20.73 - Modellista dell'abbigliamento
		20.04	Progettista di moda	20.74 - Progettista di moda
		20.05	Tecnico della confezione capo-campione	20.75 - Tecnico della confezione capo-campione
		20.06	Tecnico delle produzioni tessili-abbigliamento	20.76 - Tecnico delle produzioni tessili-abbigliamento
21	Promozione ed erogazione servizi culturali	21.01	Tecnico dei servizi di biblioteca	21.77 - Tecnico dei servizi di biblioteca
		21.02	Tecnico della valorizzazione dei beni/prodotti culturali	21.78 - Tecnico della valorizzazione dei beni/prodotti culturali
		21.03	Tecnico dei servizi educativi museali	21.79 - Tecnico dei servizi educativi museali
22	Promozione ed erogazione servizi turistici	22.01	Tecnico del marketing turistico	22.80 - Tecnico del marketing turistico
		22.02	Tecnico dei servizi di animazione e del tempo libero	22.81 - Tecnico dei servizi di animazione e del tempo libero
		22.03	Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	22.82 - Tecnico dei servizi fieristico-congressuali
		22.04	Tecnico dei servizi turistico-ricettivi	22.83 - Tecnico dei servizi turistico-ricettivi
		22.05	Operatore della promozione ed accoglienza turistica	22.84 - Operatore della promozione ed accoglienza turistica
23	Servizi socio-sanitari e assistenziali	23.01	Animatore sociale	23.85 - Animatore sociale
		23.02	Assistente familiare	23.86 - Assistente familiare
		23.03	Mediatore interculturale	23.87 - Mediatore interculturale
		23.04	Promotore sociale	23.88 - Promotore sociale
24	Servizi finanziari ed assicurativi	24.01	Tecnico dei servizi/prodotti finanziari, creditizi, assicurativi	24.89 - Tecnico dei servizi/prodotti finanziari, creditizi, assicurativi
25	Sviluppo e Gestione Sistema Qualità	25.01	Gestore del Sistema Qualità Aziendale	25.90 - Gestore del Sistema Qualità Aziendale



AREE PROFESSIONALI		PROFILI PROFESSIONALI		CODIFICA PRECEDENTE
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	CODICI E FIGURE PROFESSIONALI
26	Sviluppo e gestione sistemi informatici	26.01	Analista programmatore	26.91 - Analista programmatore
		26.02	Database-administrator	26.92 - Database-administrator
		26.03	Tecnico informatico	26.93 - Tecnico informatico
		26.04	Tecnico di reti informatiche	26.94 - Tecnico di reti informatiche
		26.05	Tecnico di reti informatiche- Amministrazione di rete in ambiente LINUX	26.95 - Tecnico di reti informatiche- Amministrazione di rete in ambiente LINUX
27	Trattamento e cura della persona	27.01	Acconciatore	27.96 - Acconciatore
		27.02	Estetista	27.97 - Estetista
		27.03	Operatore alle cure estetiche	27.98 - Operatore alle cure estetiche
28	Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	28.01	Responsab. del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	28.99 - Responsab. del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
		28.02	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)	28.100 - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)



ALLEGATO ALLA DELIBERA

n. 243 del - 9 APR 2010

Allegato "2"

Area Professionale	23.00	Servizi socio-sanitari e assistenziali
Figura Professionale	23.02	Assistente familiare
Figura Professionale Normata	---	

[Sostituisce Precedente Cod. 23.86 Assistente familiare ex DGR 752/2008 e 859/2008]

Descrizione sintetica del Profilo Professionale
L'assistente familiare svolge attività di cura ed accudimento di persone con diversi livelli di auto-sufficienza psico-fisica (anziani, malati, in situazione di handicap, ...), anche a sostegno dei familiari, contribuendo al mantenimento dell'autonomia e del benessere in funzione dei bisogni dell'utente e del contesto di riferimento. Garantisce una presenza continuativa presso il domicilio della persona accudita svolgendo attività di assistenza diretta al beneficiario, in particolare nei momenti in cui è richiesto un supporto allo svolgimento delle routine quotidiane ed occupandosi della pulizia della casa.

Percorso formativo, certificazioni e crediti		
Descrizione Percorso	Requisiti in entrata	Certificazioni e crediti
<p>La qualifica di Assistente familiare, finalizzata alla professionalizzazione di giovani ed adulti inoccupati/ disoccupati, anche extracomunitari, purché in regola con le norme in materia di immigrazione, potrà essere conseguita attraverso la frequenza di un percorso formativo della durata di 200 ore, articolato in attività di formazione teorica in aula (120 ore) ed attività pratiche da svolgersi in strutture deputate all'assistenza dei non autosufficienti oppure presso famiglie in affiancamento con un tutor individuato dal soggetto attuatore dell'azione formativa (80 ore).</p> <p>In caso di presenza di destinatari stranieri con difficoltà linguistiche (vedi Requisiti in entrata), potrà essere previsto un Modulo propedeutico di Lingua Italiana per Stranieri della durata minima di 50 ore.</p>	<p>- Aver compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso</p> <p>- Assolvimento dell'obbligo scolastico</p> <p>- Certificazione di idoneità alla mansione rilasciato dal Medico competente ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Per gli stranieri:</p> <p>- Obbligo scolastico assolto nel Paese di origine (in questo caso occorrerà produrre copia conforme all'originale del titolo di studio conseguito all'estero e traduzione asseverata dello stesso)</p> <p>- Possesso del permesso di soggiorno</p> <p>- Capacità di espressione orale e scritta e grado di conoscenza e comprensione della lingua italiana che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo e comprenderne i contenuti. Tale conoscenza deve essere valutata attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti presso l'Organismo di formazione.</p>	<p>Certificazione in uscita: Attestato di qualifica professionale di "Assistente familiare"</p> <p>Certificazioni intermedie: Certificazione delle competenze per singola Unità di Competenza completata</p> <p>Crediti in accesso: Gli allievi che abbiano svolto attività di assistenza familiare di almeno 6 (sei) mesi maturata in Italia, opportunamente accertata e documentata con contratti e/o referenze, non sono tenuti allo svolgimento delle 80 ore di attività pratiche.</p> <p>Le competenze acquisite per l'Assistente Familiare, costituiscono credito formativo per la partecipazione alle azioni formative per Operatore Socio Sanitario per un massimo di 120 ore da attribuire in base alla normativa regionale vigente.</p>



Profili collegati-collegabili alla figura		
Sistema di riferimento	Denominazione	
Classificazione Internazionale delle Professioni ISCO-88	5133	Addetti all'assistenza personale a domicilio
Riferimento alle professioni intermedie ISTAT CP-91	5.5.3.5	Addetti all'assistenza personale a domicilio (Assistente domiciliare)
Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro	553502	Assistente domiciliare
	553504	Operatore sociale per assistenza (di vario genere) a domicilio

Unità di Competenza	Capacità (essere in grado di)	Conoscenze (conoscere)
Comunicare, relazionarsi, sorvegliare e organizzare	Relazionarsi con l'utente e con i familiari	<ul style="list-style-type: none"> • Diritti e doveri dell'assistito e dei familiari • Limiti di intervento e di competenza • Rete dei servizi territoriali e delle figure professionali coinvolte nella cura dell'assistito
	Relazionarsi con terzi coinvolti nella cura dell'utente	
	Autocontrollarsi in situazioni di stress	
Accudire persone a diversi livelli di non autosufficienza psico-fisica (anziani, malati, in situazione di handicap,...)	Percepire le situazioni di rischio: sorvegliare nel riposo e monitorare le situazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene personale • Caratteristiche psico-fisiche di persone con diversi livelli di auto-sufficienza • Elementi di dietoterapia • Elementi di assistenza socio-educativa, con particolare riferimento a standard di servizio privati • Elementi di gestione delle capacità
	Applicare tecniche di preparazione dei cibi	
	Applicare tecniche di supporto all'igiene personale dell'utente non autosufficiente	
	Applicare tecniche di supporto alla vestizione e cura nell'abbigliamento dell'utente non autosufficiente	
	Applicare procedure per supportare la corretta assunzione dei farmaci prescritti	

	Applicare tecniche di pronto soccorso Applicare tecniche di sostegno all'integrazione sociale per utenti non autosufficienti Applicare tecniche di supporto al movimento dell'utente non autosufficiente Applicare tecniche di supporto all'assunzione dei pasti per utenti non autosufficienti Applicare tecniche di supporto all'espletamento delle funzioni fisiologiche dell'utente non autosufficiente	residue
Mantenere le condizioni di igiene e sicurezza degli ambienti domestici	Applicare tecniche di pulizia degli ambienti Applicare procedure di sicurezza in ambienti domestici Applicare tecniche per l'igienizzazione della biancheria dell'utente	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene personale • Sicurezza e prevenzione negli ambienti domestici • Elementi di igiene ambientale



Indicazioni per la valutazione delle Unità di Competenza

Unità di Competenza	Oggetto di osservazione	Indicatori	Risultato atteso	Modalità
Comunicare, relazionarsi, sorvegliare e organizzare	Capacità di orientarsi rispetto alle norme ed ai principi alla base della assistenza. Capacità di relazionarsi e comprendere l'importanza dei processi comunicativi	Utilizzazione degli strumenti utili a stabilire rete e relazioni tra soggetti	Comprendere e dare risposta ai bisogni dell'utente e dei membri della famiglia, applicando le dinamiche relazionali e comunicative più appropriate	Verifica di apprendimento conoscenze. Prova pratica in situazione.
Accudire persone a diversi livelli di non autosufficienza psico-fisica	Impianto di cura	Processi di accompagnamento della persona assistita	Attendere alle operazioni di accompagnamento della persona dell'assistito	Prova pratica in situazione.
Mantenere le condizioni di igiene e sicurezza degli ambienti domestici	Capacità di curare l'igiene degli ambienti e della persona	Regole e tecniche per la cura dell'igiene ambientale	Attendere alla pulizia quotidiana della casa e della persona	Prova pratica in situazione.

Sezione 1
A cura del soggetto proponente

PROPOSTA DI NUOVO PROFILO PROFESSIONALE

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE			
Soggetto Richiedente:		Referente:	
Indirizzo:		E-mail:	
Telefono:	Fax:	Mobile:	

Area Professionale	.	
Figura Professionale	.	
Figura Professionale Normata		

Descrizione sintetica del Profilo Professionale

Percorso formativo, certificazioni e crediti		
Descrizione Percorso	Requisiti in entrata	Certificazioni e crediti
		Certificazione in uscita:
		Certificazioni intermedie:
		Crediti in accesso:

Profili collegati-collegabili alla figura	
Sistema di riferimento	Codice e Denominazione
Classificazione Internazionale delle Professioni ISCO-88	
Riferimento alle professioni intermedie ISTAT CP-91	
Sistema classificatorio del Ministero del Lavoro	

Unità di Competenza	Capacità (essere in grado di)	Conoscenze (conoscere)
1.	1.1	•
	1.2	
	1.3	
2.	2.1	•
	2.2	
	2.3	
3.	3.1	•
	3.2	
	3.3	



Indicazioni per la valutazione delle Unità di Competenza

Unità di Competenza	Oggetto di osservazione	Indicatori	Risultato atteso	Modalità
1.				
2.				
3.				

FONTI (da allegare)	
FONTI DOCUMENTALI (Ricerche settoriali, azioni di monitoraggio, analisi dei fabbisogni ecc.)	•
RICHIESTE/SEGNALAZIONI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI	•
ALTRO	•

NOTE E CONSIDERAZIONI

Luogo e Data

Timbro e Firma
